

Knihovna (pobočka)

.....
.....
.....

Kraj

Místo

DENÍK VEŘEJNÉ KNIHOVNY

NA ROK 2007 *)

NA ROK 2008 *)

Pozn.: Základní knihovny s neprofesionálními pracovníky mohou DENÍK používat průběžně bez ohledu na jednotlivé měsíce a roky.

*) Nehodící se škrtněte

1. Všeobecné pokyny

Ministerstvo kultury České republiky zavádí jednotný Deník pro veřejné knihovny a na něj navazující statistický výkaz KULT (MK) 12 – 01 Roční výkaz o knihovně za rok, schválený podle platných předpisů Českým statistickým úřadem.

K Deníku i k výkazu vydává tyto směrnice, které jsou závazné pro jejich vedení, sestavování i předkládání pro všechny vykazující jednotky.

Deník obsahuje tiskopisy pro vedení prvotních záznamů, které jsou vyplňovány pouze v jednom vyhotovení, nezasílají se jiným orgánům, a proto nepodléhají schválení Českého statistického úřadu.

Za správnost vedení Deníku odpovídá pracovník pověřený jeho vedením. O činnosti, která není uvedena na tiskopisech Deníku si vykazující jednotka vede vlastní evidenci, vyhovující jejím podmínkám a zajišťující požadované údaje, např. o pohybu fondu na kartě pohybu knihovního fondu apod.

Výkaz o veřejné knihovně obsahuje ukazatele respektující „Doporučení o mezinárodní normalizaci statistiky knihoven“ (16. zasedání generální konference UNESCO v Paříži 12. – 14. 10. 1970), ČSN ISO 2789 „Dokumentace a informace – Mezinárodní knihovnická statistika“ a dále ukazatele specifické pro síť veřejných knihoven. Výkaz slouží jako jeden z podkladů pro řízení práce v knihovně, jejího celkového hodnocení, k informaci a řízení nadřízeným orgánům, pro porovnávání činnosti jednotlivých knihoven a jako zdroj pro poskytování mezinárodně srovnatelných ukazatelů.

Deník veřejné knihovny je možno v případě potřeby stáhnout z internetových stránek <http://www.nipos-mk.cz/statistika>

Vykazovaným obdobím je na výkaze ke dni 31. prosince celý kalendářní rok.

Podkladem pro sestavení sumářů je výkaz předkládaný základními vykazujícími jednotkami.

V souladu se zákonem 89/95 Sb. o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá pověřená knihovna nebo instituce, za to, že výkaz je předkládán v předepsaném termínu všemi vykazujícími jednotkami, provádí kontrolu správnosti a úplnosti vykázaných údajů a ručí za včasné předložení svých sumářů a za jejich správnost a úplnost.

Vykazující jednotka a pověřená knihovna, případně jiná instituce, mohou ke všem vyhotovením předkládat stručný a výstižný komentář, který by měl obsahovat zejména:

- změny organizační
- změny v materiálním, technickém, prostorovém, personálním a dalším vybavení
- zhodnocení sledovaných ukazatelů a porovnání s dosaženými předcházejícími výsledky
- přijatá opatření pro odstranění zjištěných nedostatků

Pokud vykazující jednotka nevyvíjí na některém úseku činnost, zapíše do příslušného políčka pomlčku (-).

ZÁVAZNÉ DEFINICE

Obsluhovaná populace

1. Počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, počet obyvatel samostatné obecní resp. městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena.
2. Počet osob, kterým je knihovna připravena poskytovat služby a materiály.

1. Knihovní fond

soubor vybraných, uspořádaných, evidenčně a odborně knihovnický zpracovaných dokumentů, shromážděných a uchovávaných v knihovně, které jsou k dispozici uživatelům pro absenční a prezenční půjčování a poskytování dalších knihovnických a informačních služeb.

2. Knihovní jednotka

základní jednotkou evidence a statistiky knihovního fondu. Je jí každá z vnější strany uzavřená dokumentová jednotka, každý samostatný svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, gramofonová deska, audiovizuální dokument atd. zapsaný v přírůstkovém seznamu.

3. Naučná literatura

vědecká, odborná a populárně naučná literatura (knihy i periodika) ze všech vědních oborů, též z oblasti umění, sportu a díla encyklopedická určená pro dospělé i děti.

4. Krásná literatura

veškerá beletrie, tj. próza, poezie, divadelní hry a filmové scénáře ve formě knihy nebo periodika určená pro dospělé i děti.

5. Ostatní dokumenty

pro účely statistického zjišťování zahrnuje rubrika „Ostatní dokumenty“ souhrn všech „neknižních“ dokumentů: rukopisy, mikrografické dokumenty, audiovizuální dokumenty a jiné dokumenty, definice viz níže.

6. Rukopis

1. Ručně psaná kniha, vzniklá před vynálezem knihtisku a v prvních dobách jeho existence.

2. Textová předloha pro sazbu psaná ručně, na psacím stroji nebo tištěná.

3. Písemnost vlastnoručně psaná autorem – rukopis díla, dopis, podpis (viz - též autograf, autogram).

7. Mikrografický dokument

zmenšená kopie původního dokumentu vzniklá fotografickým, xerografickým či jiným postupem. Vzniklý mikrozáznam má takové měřítko zmenšení, že ho lze přečíst pouze s pomocí odpovídajícího optického čtecího zařízení. Např. mikrokarty, mikrosnímky, mikroštitky, mikrofilmy, mikrofiše (průhledná negativní nebo pozitivní mikrokopie většího počtu stránek nebo částí původního dokumentu).

8. Kartografický dokument

obrazový dokument představující zmenšený, generalizovaný, konvenční obraz kosmu, nebeských těles, Země a jejích částí, převedený do roviny pomocí matematicky definovaných vztahů (tzv. kartografickým zobrazením), ukazující podle zvolených hledisek polohu, stav a vztahy přírodních, sociálně ekonomických a technických objektů a jevů. Zahrnuje dokumenty jako jsou dvou a třírozměrné mapy, globy, plány, topografické modely, plastické mapy a letecké snímky. Nezahrnuje atlasy a ostatní kartografické dokumenty ve svazkové, mikro, audiovizuální a počítačové formě.

9. Tištěná hudebnina

písemný dokument, jehož základním obsahem a podstatou je notový zápis hudebního díla. Může být ve formě volných listů nebo svazku a jeho součástí může být i text.

10. Audiovizuální dokument

souhrnné označení pro všechny dokumenty, které jsou tvořené obrazovými, zvukovými nebo obrazově-zvukovými záznamy a jejichž percepce je možná jen s pomocí příslušného technického zařízení. Zahrnuje audiodokumenty jako gramofonové desky, magnetofonové pásky, kazety, kompaktní disky, z vizuálních dokumentů sem patří diapozitivy, velkoformátové diapozitivy a kombinované audiovizuální dokumenty, např. zvukové filmy a videozáznamy

11. Zvukový dokument

dokument se záznamem zvuku, např. gramofonová deska, magnetofonový pásek, kazeta, zvukové CD apod.

12. Zvukově obrazový dokument

dokument se zvukově obrazovým (audiovizuálním) záznamem, který vyžaduje použití speciálního zařízení k umožnění poslechu a nebo k prohlížení, např. ozvučené videozáznamy, DVD, filmové záznamy...

13. Obrazový dokument

dokument, jehož základní charakteristikou je dvojrozměrné obrazové vyjádření – např. fotografie, malba, umělecká reprodukce aj.

14. Elektronický dokument

dokument v elektronické podobě, umožňující počítačové zpracování. Je vytvořen a zpětně využíván při automatizovaném zpracování dat, a vyžaduje proto ke zpracování svého obsahu odpovídající technické zařízení a program. Od tradičních typů dokumentů (písemné, obrazové, zvukové) se odlišuje ne obsahovými ale formálními charakteristikami, zejména digitálním způsobem záznamu informace a z něj vyplývající větší nezávislosti (oddělitelnosti) obsahu dokumentu od materiálního nosiče – počítačového paměťového média (většinou magnetického nebo optického). Tento způsob záznamu umožňuje aplikaci operativnějších metod práce s informacemi (vyhledávání, editování) a dálkový přenos dat prostřednictvím telekomunikačních sítí. Patří sem dokumenty uložené na paměťových médiích, např. disketách, CD-ROM, DVD apod.

15. Jiné dokumenty

všechny zbývající nezařazené dokumenty – kartografické dokumenty, tištěné hudebniny, grafické dokumenty, normy, patentové spisy, firemní literatura, separáty a ostatní speciální druhy informačních pramenů např. dioramy a ostatní třírozměrné dokumenty, multimediální soubory, dokumenty v Braillově písmu atd.

16. Periodika

souhrnné označení pro publikace postupně vycházející v souvislé řadě v samostatných obsahově neidentických částech spojených společným názvem, jednotnou úpravou a obsahovým zaměřením. Jednotlivá čísla vycházejí průběžně číslována případně označená datem v pravidelných nebo

nepravidelných intervalech se záměrem trvalého pokračování. Obsahují příspěvky více autorů, mají předem vymezený program. Patří sem jak noviny vycházející denně, tak ostatní publikace, které vycházejí nejméně dvakrát ročně.

17. Volný výběr

část knihovního fondu (nebo celý), který je uživatelům bezprostředně dostupný. Regály, k nimž mají přístup uživatelé.

18. Přírůstek

souhrn knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období doplněny do fondů knihovny nákupem, dary nebo jakýmkoliv jiným způsobem a evidovány v přírůstkovém seznamu.

19. Úbytek knihovního fondu

souhrn knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období vyřazeny nebo čtenáři ztraceny a evidovány v seznamu úbytků.

20. Registrovaný čtenář

fyzická nebo právnická osoba zaregistrovaná v knihovně, která je oprávněna půjčovat si dokumenty z jejích fondů (domů nebo prezenčně) a využívat další knihovnické a informační služby a která během vykazovaného období byla nově zaregistrována nebo její registrace byla obnovena.

21. Čtenář do 15 let

fyzická osoba, která nedosáhla věku 15 let a byla zaregistrována během vykazovaného období nebo její registrace byla obnovena.

22. Návštěvník

osoba, která toho dne navštívila knihovnu a realizovala výpůjčku (půjčila si nebo vrátila knihy a jiné dokumenty) nebo jí byla poskytnuta jiná knihovnická nebo informační služba. Započítávají se i návštěvníci besed, přednášek, výstav, exkurzí apod.

23. Virtuální návštěva webové stránky

virtuální návštěva je definována jako požadavek uživatele na návštěvu webové stránky knihovny, bez ohledu na počet prohlížených stran nebo prvků.

24. Výpůjčka

knihovnou zaregistrované a evidenčně podchycené půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři, ať již prezenčně nebo mimo knihovnu. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Výpůjčky kopii se evidují a vykazují ve svazcích originálních dokumentů.

Zahrnují uživatelem požadované prodloužení (po uplynutí výpůjční doby) viz definice „Prolongace výpůjčky“. Prezenční výpůjčky se uvedou pouze v případě, pokud byly evidenčně podchyceny.

25. Prolongace výpůjčky

prolongace výpůjčky knihovní jednotky (pro účely statistického vykazování) je její prodloužení po uplynutí řádné výpůjční doby dané knihovním (výpůjčním) řádem knihovny. Provádí se na vyžádání čtenáře před uplynutím řádné výpůjční lhůty nebo na upozornění knihovny těsně před uplynutím řádné výpůjční lhůty a následné požádání čtenáře o prodloužení. Prolongace výpůjčky se statisticky eviduje a vyazuje jako další výpůjčka.

26. Výpůjčka naučné literatury dospělému čtenáři

výpůjčka vědecké, odborné a populárně naučné literatury (knihy, periodika a ostatní dokumenty) ze všech vědních oborů, umění, sportu a děl encyklopedických dospělému čtenáři.

Jednotlivé číslo průběžného ročníku periodika, tj. dosud nesvázaného nebo nezkompletovaného a nezapsaného do příručkového seznamu, evidujeme jako jednu výpůjčku.

27. Výpůjčka krásné literatury dospělému čtenáři

výpůjčka beletrie, tj. prózy, poezie, divadelních her a filmových scénářů ve formě knihy, periodika, případně jiného nosiče dospělému čtenáři.

28. Výpůjčka naučné literatury dětskému čtenáři

výpůjčka knih, periodik a jiného dokumentu naučného charakteru (encyklopedie, technické příručky a návody, modelářské příručky a návody ke sportovním a zábavním hrám), případně další populárně naučné literatury čtenáři do 15 let.

29. Výpůjčka krásné literatury dětskému čtenáři

výpůjčka veškeré beletrie (knihy, periodika, případně jiného dokumentu) čtenáři do 15 let.

30. Výpůjčka ostatních dokumentů

výpůjčka rukopisu, mikrografického, kartografického, audiovizuálního, grafického, elektronického dokumentu, tištěných hudebnin a ostatních knihovních dokumentů, s výjimkou knih a periodik.

31. Výpůjčka periodika

pro potřeby statistického vykazování se za jednu výpůjčku periodika počítá výpůjčka jednoho svázaného nebo zkompletovaného ročníku (řady) řádně zaevidovaného (jako jedna knihovní jednotka) v přírůstkovém seznamu a jedno číslo průběžného ročníku časopisu (tj. ročníku dosud neevidovaného v přírůstkovém seznamu).

32. Meziknihovní výpůjční služba

typ výpůjční služby, která na základě legislativního opatření (závazné předpisy stanovující zásady a pravidla provádění MVS) umožňuje kterékoliv knihovně vyžádat si a půjčit pro svého uživatele od jiné knihovny ve státě ty dokumenty, které nemá ve svém fondu, a naopak půjčovat na vyžádání dokumenty z vlastního fondu jiným knihovnám. MVS jsou komplexem odborných, organizačních a technických činností, jsou založeny na principu reciprocity. O MVS vede knihovna evidenci.

33. Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba

MVS, která se realizuje podle mezinárodně platných pravidel a dohod doporučených IFLA mezi knihovnami různých států. Funguje na obdobném principu jako vnitrostátní MVS. Když se požadovaný dokument nenalézá v žádné tuzemské knihovně, může si uživatel prostřednictvím MMVS (zprostředkované vybranými knihovnami v ČR) za přesně stanovených podmínek vypůjčit dokument nebo kopii části dokumentu ze zahraničí.

34. Výměnný fond

samostatná část knihovního fondu knihovny plnící regionální funkce určená pro potřeby základních (obsluhovaných) knihoven ve spádovém území. Tyto fondy cirkulují po obsluhovaných knihovnách v podobě výměnných souborů a podstatně tak zlepšují pestrost a kvalitu knihovních fondů. Budování výměnných fondů je výhodné i z hlediska ekonomického.

35. Výměnný soubor

jednorázově dodaný a zapůjčený soubor knih a jiných dokumentů do knihovny na určitou dobu (obvykle delší než je řádná výpůjční doba půjčující knihovny), zpravidla z výměnného fondu. Tato služba se neřídí zásadami meziknihovní výpůjční služby.

36. Kulturní akce

kolektivní formy práce pro uživatele i veřejnost jako např. besedy se čtenáři, literární pásma, přednášky, hudební pořady a kvízy, čtenářské konference, exkurze, schůzky čtenářských kroužků, výstavy. Nezahrnují se nástěnky a drobné výstavy knih, např. přírůstků.

37. Vzdělávací akce

Vzdělávací akce pro veřejnost a uživatele jako např. školení, kurzy a další formy akcí, na nichž se účastníci aktivně podílejí a jejichž cíl je vzdělávací. Nezahrnují se vzdělávací akce, semináře a konzultace pro odbornou knihovnickou veřejnost.

38. Vydané neperiodické publikace

publikace vydané jako ukončený celek, zpravidla najednou, popř. též postupně po jednotlivých částech, přičemž počet částí a lhůta dokončení celku jsou obvykle určeny předem. Do evidence vydavatelské činnosti knihoven se zahrnují i materiály vydávané v elektronické podobě. Nezahrnují se sem interní publikace administrativního charakteru (oběžníky, roční plány činnosti atd.).

39. Vydané periodické publikace

knihovnou postupně vydané materiály v samostatných částech spojených společným názvem, označením poslopnosti (např. průběžným číslováním), jednotnou úpravou a obsahovým zaměřením v pravidelných intervalech se záměrem stálého pokračování, např. zpravodaje, bulletiny, periodické sborníky. U periodik, které mají několik samostatně vydávaných řad, je každá řada samostatným titulem. U periodik jsou všechna čísla vydaná v jednom roce považována za jeden titul. Do evidence vydávaných periodik lze zahrnout i periodika vydávaná elektronicky.

40. Vydané audiovizuální díla

Knihovnou vydané dokumenty zaznamenávající zvuk a obraz, z nichž jeden může převažovat, a který vyžaduje použití speciálního zařízení

k umožnění poslechu anebo k prohlížení. Např. ozvučené videozáznamy, DVD, filmové záznamy, na nichž je zaznamenán zvuk i obraz.

41. Studijní místa

místo sloužící uživatelům na čtení nebo studium, ať už s technickými zařízeními, nebo bez nich. Patří sem místa ve volném výběru, čtenářských koutcích, v seminárních a studijních prostorách a v hudebních, dětských a dalších odděleních knihovny.

Nepatří sem místa v halách, přednáškových a divadelních sálech, kde se uskutečňují kulturní akce a speciální představení. Vyloučené jsou i podlahové prostory, kde mohou studenti sedět, a podobné neformální prostory.

42. Počítač pro uživatele

pracovní stanice – počítač, který může být samostatně umístěn nebo být zapojen do sítě a je primárně určen pro samostatnou práci uživatelů knihovny.

43. Počítač pro uživatele napojený na Internet

pracovní stanice – počítač, který je zapojen do sítě Internet a umožňuje uživatelům přístup k Internetu.

44. Návštěvník využívající Internet v knihovně

návštěvníci, kteří ve vykazovaném období využili v knihovně Internet.

45. Plocha knihovny pro uživatele v m²

plocha se uvádí v m². Zahrnuje celkovou užitnou plochu čtenářských prostor knihovny (hlavní budova a pobočky), např. volný výběr, studovny, konzultační prostory, přednáškový sál včetně schodů, vstupních prostor, sociální zařízení aj. Zahrnují se i prostory, které jsou užívány společně pracovníky i uživateli. Pokud je knihovna umístěna v objektu, který slouží více účelům, uvede se plocha schodů, vstupních prostor, sociálních zařízení v přiměřeném rozsahu s vazbou na činnost knihovny. Plocha knihovny určená pro uživatele nezahrnuje uzavřená skladiště, prostory pro pracovníky, technické zázemí, venkovní prostory, např. letní čítárny apod.

46. Počet hodin pro veřejnost

vede se počet hodin, v nichž je knihovna, čítárna nebo studovna přístupna veřejnosti. Knihovny s více útvary pro veřejnost či pobočkami uvedou týdenní počet hodin u nejdéle otevřeného útvaru. Nesčítají se provozní doby jednotlivých útvarů.

47. Zaměstnanci knihovny

průměrný evidenční počet zaměstnanců vykazující knihovny, přepočtený na plně zaměstnané za rok. Odborní pracovníci se dělí podle dosaženého vzdělání do dvou kategorií:

- a) knihovníci a informační pracovníci z povolání – všichni pracovníci, kteří získali odbornou přípravu z knihovnictví nebo oblasti informačních věd cestou absolvování vysokoškolského nebo středoškolského teoretického vzdělání
- b) ostatní odborní pracovníci – vysokoškolsky a středoškolsky kvalifikovaní specialisté v ostatních oborech souvisejících s knihovnickou a informační činností (specialisté v oborech výpočetní techniky, ekonomiky, personalistiky aj).

48. Zaměstnanci s přístupem na Internet

uvede se počet všech zaměstnanců (fyzických osob), kteří mají ze svého pracovního počítače přístup k Internetu.

49. Zaměstnanci s emailovou adresou

uvede se počet zaměstnanců (fyzických osob), kteří mají přidělenou e-mailovou adresu.

50. Vlastní příjmy knihovny

příjmy z vlastní hlavní činnosti, tzn. zisky z prodeje vlastních produktů (např. vydavatelské činnosti) a služeb, příjmy z vlastní hospodářské činnosti (např. z provozování antikvariátu a jiných hospodářských aktivit) a ostatní příjmy (výnosy z majetku, vkladů apod.)

51. Pravidelné dotace (od státu, od krajů, měst a obcí)

příspěvky a dotace na činnost poskytované zřizovatelem.
Pozn. Samostatně se vykazují dotace na investiční činnost (od státu, od krajů, měst a obcí) a příspěvky a dary jiných subjektů.

52. Vlastní investiční zdroje

prostředky použité na investice z fondu reprodukce majetku.

53. Investiční dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a obce

investiční prostředky, které získá organizace od svého zřizovatele.

54. Investiční granty a příspěvky na investice od ostatních subjektů

investiční prostředky od grantové agentury, EU a jiných poskytovatelů, případně i dar.

55. Výdaje investiční

výdaje na získání nebo zvětšení základního majetku knihovny, tj. náklady na získání, nabytí nebo rozšíření pozemku, nových budov nebo přístaveb a jejich vybavení (zařízení pro nové a rozšířené budovy).

56. Provozní náklady

veškeré náklady na provoz organizace, včetně nákladů na zaměstnance (osobních nákladů)

57. Náklady na zaměstnance (osobní náklady)

obsahuje celkovou částku mezd a platů a jiných osobních mzdových výdajů (příplatky, odměny, nároky).

58. Prostředky na nákup knihovního fondu

úhrn veškerých výdajů za všechny dokumenty zakoupené vykazující jednotkou během vykazovaného období pro její fond a výměnu.

59. Elektronický katalog knihovny na Internetu

elektronický katalog knihovny přístupný uživatelům prostřednictvím sítě Internet.

60. Pobočka

Místně vyčleněná část knihovny, která pracuje pod jejím přímým řízením. Pobočkami nejsou specializovaná pracoviště umístěná mimo knihovnu.

2. Pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů Deníku

Knihovny provozované obcí, městem, krajské knihovny a další knihovny určené primárně nejširší veřejnosti uvedou počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, tj. počet obyvatel obce (města) nebo počet obyvatel samostatné obecní resp. městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena. Ostatní knihovny uvedou rozsah primární uživatelské skupiny (odborní pracovníci, žáci apod.), pro kterou byla knihovna zřízena.

Příklady: Pokud na území obce (města) působí jedna knihovna nebo knihovna s pobočkami, které jsou její organizační složkou, je rozsah obsluhované populace roven počtu obyvatel obce. Pokud na území obce (města) působí například jedna knihovna s pobočkami a kromě toho ještě další samostatné knihovny v přidružené obci nebo samostatné městské části, uvede knihovna s pobočkami údaj o celkovém počtu obyvatel a další samostatné knihovny uvedou pouze počet obyvatel přidružené obce nebo městské části. Pokud není údaj o počtu obyvatel přidružené obce nebo samostatné městské části zjistitelný, uvede se odborný odhad obsluhované populace, které knihovna potenciálně slouží.

Knihovna výzkumného ústavu: počet vědeckých pracovníků; muzejní, archivní knihovna, knihovna lékařského zařízení apod.: počet odborných pracovníků; vojenská knihovna uvede počet vojáků útvaru; školní knihovna: počet žáků a pedagogů. V nespecifikovaných případech se uvede odborný odhad obsluhované populace, které knihovna potenciálně slouží.

I. Služby čtenářům

sloupec 1 Registrovaní čtenáři
Počet registrovaných čtenářů v daném dni - viz definice č. 20

sloupec 2 Čtenáři do 15 let
Počet čtenářů do 15 let z celkového počtu registrovaných čtenářů uvedených ve sloupci 1 – viz definice č. 21

sloupec 3 Návštěvníci
Počet návštěvníků knihovny celkem, kteří toho dne navštívili knihovnu, studovnu, čítárnu – viz definice č. 22

sloupec 4 Virtuální návštěvy webové stránky
Počet virtuálních návštěv, které navštívily webovou stránku knihovny – viz definice č. 23

sloupec 5 Celkový počet výpůjček knihovních jednotek – viz definice č. 24

sloupec 6 ze sl. 5 naučná literatura pro dospělé (knihy a periodika)
Počet výpůjček výše uvedeného druhu literatury tj. vědecké, odborné a populárně naučné literatury (knihy i periodika) ze všech vědních oborů, též z oblasti umění, sportu a děl encyklopedických určených pro dospělé – viz definice č. 3

sloupec 7 ze sl. 5 krásná literatura pro dospělé (knihy a periodika)
Počet výpůjček výše uvedeného druhu literatury, tj. veškeré beletrie prózy, poezie, divadelních her a filmových scénářů ve formě knihy nebo periodika určených pro dospělé – viz definice č. 4

sloupec 8 ze sl. 5 naučná literatura pro děti do 15 let (knihy a periodika)
Počet výpůjček výše uvedeného druhu literatury, tj. knih a periodik naučného charakteru (encyklopedií, technických příruček a návodů, modelářských příruček, návodů ke sportovním a zábavným hrám) určených pro děti do 15 let – viz definice č. 3

sloupec 9 ze sl. 5 krásná literatura pro děti do 15 let (knihy a periodika)
Počet výpůjček veškeré beletrie určené dětem do 15 let (knihy a periodika) – viz definice č. 4

sloupec 10 ze sl. 5 ostatní dokumenty
Počet výpůjček všech druhů dokumentů, vyjma knih a periodik, které knihovna shromažďuje – viz definice č. 5

sloupec 11 ze sl. 10 rukopisy
Počet výpůjček rukopisů – viz definice č. 6

| | |
|------------------|---|
| sloupec 12 | ze sl. 10 mikrografické dokumenty Počet výpůjček mikrografických dokumentů – viz definice č. 7 |
| sloupec 13 | ze sl. 10 kartografické dokumenty Počet výpůjček kartografických dokumentů – viz definice č. 8 |
| sloupec 14 | ze sl. 10 tištěné hudebniny Počet výpůjček tištěných hudebnin – viz definice č. 9 |
| sloupec 15 | ze sl. 10 audiovizuální dokumenty Počet výpůjček audiovizuálních dokumentů – viz definice č. 10, 11, 12 a 13 |
| sloupec 16 | ze sl. 10 elektronické dokumenty Počet výpůjček elektronických dokumentů – viz definice č. 14 |
| sloupec 17 | ze sl. 10 jiné Počet výpůjček jiných dokumentů – viz definice č. 15 |
| sloupec 18 | Výpůjčky periodik Počet výpůjček periodik – viz definice č. 16 a definice č. 24 |
| sloupce 19 až 22 | Výměnné fondy Počet půjčených výměnných fondů a výměnných souborů – viz definice č. 34 a definice č. 35. |
| sloupec 23 | Počet návštěvníků využívajících internet v knihovně Počet návštěvníků, kteří ve vykazovaném období využili v knihovně Internet – viz definice č. 44. |

II. Meziknihovní výpůjční služba, kulturní a vzdělávací akce, semináře, kurzy a publikační činnost

sloupce 24 až 31 Meziknihovní výpůjční služba

Zaznamenává se meziknihovní výpůjční služba na národní a mezinárodní úrovni

k sloupcům 32, 33, 34, 35 a 36

Zaznamenávají se činnosti, jichž je knihovna hlavním organizátorem. Uvede se datum dne, kdy se konala akce, pořádal seminář či kurz, nebo byla vydána publikace. Uvede se výstižný název uspořádané akce (s uvedením tematiky), místa a náplně semináře, název vydané publikace. Ve sloupcích 32 a 33 se do příslušných kolonek zaznamenává jakého druhu byla událost, jejíž název je uveden v předchozí rubrice. Ve sloupcích 32 a 33 se do příslušných kolonek vyplňuje počet číslicí (pro případ, že ve stejném kalendářním dnu provádí knihovna několik akcí nebo seminářů či kurzů se stejnou náplní), ve sloupcích 34, 35 a 36 se v příslušné kolonce zaznamenává svislou čarou.

sloupec 32 Kulturní akce

Evidují se zde kolektivní formy práce – viz definice č. 36

sloupec 33 Vzdělávací akce

Počet seminářů, školení a kurzů eviduje ta vykazující jednotka, která činnost vyvíjela, nikoli jen přijímala – viz definice č. 37

sloupce 34, 35 a 36 Vydané publikace

Eviduje se zde počet vydaných neperiodických publikací, periodického tisku a audiovizuálních děl – viz definice č. 38, 39 a 40.

3. Pokyny k vyplňování jednotlivých ukazatelů výkazu o veřejné knihovně za rok vzor KULT (MK) 12 – 01

Roční výkaz o veřejné knihovně za rok vzor KULT (MK) 12 – 01 má šest oddílů

- I. Knihovní fond
- II. Čtenáři
- III. Výpůjčky
- IV. Další údaje
- V. Zaměstnanci, hospodaření - nevyplňují ZKNP
- VI. Síť knihoven

Výkaz vyplňují všechny veřejné knihovny a jsou na něm předkládány i okresní (případně i další) sumáře. Pokud se u knihovny některá z činností nevyskytuje, vyplní se příslušný sloupec pomlčkou (-).

Podkladem pro vyplnění výkazu o veřejné knihovně je především Deník veřejné knihovny, z něhož se převážně čerpají údaje pro vyplnění oddílu II. Čtenáři, III. Výpůjčky a IV. Další údaje. Dalším podkladem je přírůstkový seznam (zejména pro vyplnění oddílu I. – Knihovní fond), který obsahuje též údaje o způsobu nabytí, původu a tématice fondů, dále evidence docházejících periodik a seznam úbytků s příslušnými doklady. Podkladem pro ukazatel Pracovníci knihovny jsou výkazy o pracovnících a mzdách, vzor Práce (MF) 2 – 04, pro ukazatel Prostředky na nákup KF v Kč – operativní evidence a dále zvláštní evidence vykazovaných skutečností, kterou si každá knihovna zavede podle vlastní potřeby.

Velikost obsluhované populace

1. Knihovny provozované obcí, městem, krajské knihovny a další knihovny určené primárně nejširší veřejnosti uvedou počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, tj. počet obyvatel obce (města) nebo počet obyvatel samostatné obecní resp. městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena. Ostatní knihovny uvedou rozsah primární uživatelské skupiny (odborní pracovníci, žáci apod.), pro kterou byla knihovna zřízena.

Příklady: Pokud na území obce (města) působí jedna knihovna nebo knihovna s pobočkami, které jsou její organizační složkou je rozsah obsluhované populace roven počtu obyvatel obce. Pokud na území obce

(města) působí například jedna knihovna s pobočkami a kromě toho ještě další samostatné knihovny v přidružené obci nebo samostatné městské části, uvede knihovna s pobočkami údaj o celkovém počtu obyvatel a další samostatné knihovny uvedou pouze počet obyvatel přidružené obce nebo městské části. Pokud není údaj o počtu obyvatel přidružené obce nebo samostatné městské části zjistitelný, uvede se odborný odhad obsluhované populace, které knihovna potenciálně slouží.

2. Knihovna výzkumného ústavu: počet vědeckých pracovníků; muzejní, archivní knihovna, knihovna lékařského zařízení apod.: počet odborných pracovníků; vojenská knihovna uvede počet vojáků útvaru; školní knihovna: počet žáků a pedagogů. V nespécifikovaných případech se uvede odborný odhad obsluhované populace, které knihovna potenciálně slouží.

I. oddíl – Knihovní fond

Vyazuje se celkový stav knihovního fondu podle druhů literatury ke konci sledovaného období, tj. počet svazků řádně zainvestovaných knihovních jednotek, které jsou součástí knihovního fondu. Stav knihovního fondu je výsledkem „pohybu knihovních fondů“, a to:

stav na konci minulého roku

+ přírůstek ve sledovaném roce

- úbytek ve sledovaném roce

= stav na konci sledovaného roku = ř. 0102

Podklad: Přírůstkový seznam, Seznam úbytků

řádek 0101 až 0114: Vyazuje se celkový počet svazků knih a vázaných periodik podle druhů literatury, počet svazků rukopisů, mikrografických a kartografických dokumentů, tištěných hudebnin, audiovizuálních (zvlášť zvukových, zvukově obrazových a obrazových dokumentů), grafických, elektronických a jiných dokumentů

Podklad: Přírůstkový seznam, který obsahuje též údaje o způsobu nabytí, původu a tématice fondů, Seznam úbytků s příslušnými doklady

řádek 0115: Vyazuje se počet exemplářů docházejících periodik, které do knihovny ve vykazovaném období docházely (definice č. 16)

Podklad: Evidence docházejících periodik

- řádek 0116: Vykazuje se počet knihovních jednotek ve volném výběru
- řádek 0117: Vykazuje se počet svazků, které v knihovně přibyly od počátku vykazovaného období nákupem a jiným způsobem (reprografickou cestou apod.). V komentáři může vykazující jednotka uvést jakým způsobem k přírůstku, získanému jiným způsobem než nákupem, došlo (definice č. 18). Vede-li knihovna více dílčích přírůstkových seznamů, pak vykáže součet přírůstků za vykazované období ze všech těchto seznamů. Podklad: Přírůstkový seznam.
- řádek 0118: Uvedou se úbytky knihovních jednotek za vykazované období zapříčiněné ztrátou, vyřazením, zničením apod. (definice č. 19) Podklad: Seznam úbytků
- řádek 0119: Uvede se počet svazků, které v knihovně přibyly převzetím z jiné knihovny nebo sloučením knihoven při organizační změně.
- řádek 0120: Uvede se počet svazků, které v knihovně ubyly převodem do jiné knihovny při organizační změně

II. oddíl – Čtenáři

- řádek 0201: Uvede se celkový počet zapsaných čtenářů, jejichž registrace byla platná ve vykazovaném roce. Aby bylo možno koncem roku zjistit skutečný stav čtenářů, je třeba provést každoročně novou registraci, tj. při první návštěvě čtenáře ve sledovaném období se provede záznam v čtenářském průkazu a evidenčním listu čtenáře nebo ASK. (sl. 1 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0202: Uvede se počet čtenářů ve věku do 15 let včetně a to z celkového počtu zaregistrovaných čtenářů uvedených v řádku 0201 (sl. 2 Deníku veřejné knihovny) Podklad: evidence zapsaných čtenářů
- řádek 0203: Počet návštěvníků v knihovně celkem se vykáže ze sl. 3 Deníku veřejné knihovny.
- řádek 0204: Vykazuje se podle stavu virtuálního počítačového provozovaného NIPOS.

III. oddíl – Výpůjčky

Údaje vykazované v tomto oddíle se přebírají z Deníku veřejné knihovny část I., sl. 5 – 18.

- řádek 0301: Uvede se celkový počet výpůjček knihovních jednotek realizovaný ve vykazovaném období. Prezenční výpůjčky se uvedou pouze v případě, pokud byly evidenčně podchyceny! (Podklad: sl. 5 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0302: Uvede se počet výpůjček naučné literatury dospělým čtenářům z celkového počtu výpůjček knihovních jednotek realizovaných ve vykazovaném období. (Podklad: sl. 6 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0303: Uvede se počet výpůjček krásné literatury dospělým čtenářům z celkového počtu výpůjček knihovních jednotek realizovaných ve vykazovaném období. (Podklad: sl. 7 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0304: Uvede se počet výpůjček naučné literatury dětem do 15 let z celkového počtu výpůjček knihovních jednotek realizovaných ve vykazovaném období. (Podklad: sl. 8 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0305: Uvede se počet výpůjček krásné literatury dětem do 15 let z celkového počtu výpůjček knihovních jednotek realizovaných ve vykazovaném období. (Podklad: sl. 9 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0306: Uvede se počet výpůjček ostatních dokumentů z celkového počtu výpůjček knihovních jednotek realizovaných ve vykazovaném období. (Podklad: sl. 10 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0307: Uvede se počet výpůjček rukopisů z celkového počtu výpůjček ostatních dokumentů realizovaných ve vykazovaném období. (Podklad: sl. 11 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0308: Uvede se počet výpůjček mikrografických dokumentů z celkového počtu výpůjček ostatních dokumentů realizovaných ve vykazovaném období. (Podklad: sl. 12 Deníku veřejné knihovny)

- řádek 0309: Uvede se počet výpůjček kartografických dokumentů realizovaných ve vykazovaném období.
(Podklad: sl. 13 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0310: Uvede se počet výpůjček tištěných hudebnin z celkového počtu výpůjček ostatních dokumentů realizovaných ve vykazovaném období.
(Podklad: sl. 14 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0311 – 0313: Uvede se počet výpůjček audiovizuálních dokumentů z celkového počtu výpůjček ostatních dokumentů realizovaných ve vykazovaném období (zvlášť za zvukové, zvukově obrazové a obrazové dokumenty).
(Podklad: sl. 15 a - c Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0314: Uvede se počet výpůjček elektronických dokumentů z celkového počtu výpůjček ostatních dokumentů realizovaných ve sledovaném období.
(Podklad: sl. 16 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0315: Uvede se počet výpůjček jiných dokumentů (výše neuvedených) z celkového počtu výpůjček ostatních dokumentů realizovaných ve sledovaném období.
(Podklad: sl. 17 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0316: Uvede se počet výpůjček periodik z celkového počtu výpůjček knihovních jednotek realizovaných ve vykazovaném období.
(Podklad: sl. 18 Deníku veřejné knihovny)

IV. oddíl – Další údaje

- řádek 0401 – 0408: Vykazuje se počet výpůjček jiným knihovnám a z jiných knihoven realizovaných prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby (definice č. 32 a 34)
(Podklad: evidence meziknihovní výpůjční služby, Deník veřejné knihovny, Odd. II. Základní knihovny s profesionálním pracovníkem, základní knihovny bez profesionálního pracovníka mohou vést evidenci MVS v pomocném sešitě.
(Podklad: sl. 23 – 30 Deníku veřejné knihovny)

- řádek 0409 – 0410: Vyplňují krajské knihovny (jen ty, které výměnný fond budují a poskytují výměnné soubory knih) a městské knihovny pověřené plněním regionálních funkcí. (definice č. 34 a 35)
Uvede se celkový počet souborů, které vykazující knihovna ve sledovaném období poskytla všem základním knihovnám, které obsluhuje a celkový počet svazků (knihovních jednotek) obsažených ve všech souborech za sledované období celkem, které vykazující knihovna poskytla.
(Podklad: sl. 21 – 22 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0411 – 0412: Vyplňují základní knihovny, kterým byl ve sledovaném období zapůjčen alespoň jeden výměnný soubor knih. Uvede se celkový počet výměnných souborů, které vykazující knihovna za sledované období obdržela a celkový počet svazků (knihovních jednotek) obsažených ve všech souborech za sledované období celkem, které vykazující knihovna obdržela.
- řádek 0413: Vykazují se kulturní a výchovné akce uspořádané pro veřejnost (definice č. 36)
(Podklad: sl. 31 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0414: Uvede se počet jednotlivých seminářů, odborných porad a konzultací, které byly evidenčně podchyceny (definice č. 37). Nezahrnují se vzdělávací akce, semináře a konzultace pro odbornou veřejnost. Jsou zvlášť vykazovány v rámci výkonu regionálních funkcí a není je třeba uvádět ve statistickém výkazu jako samostatnou položku.
(Podklad: sl. 32 Deníku veřejné knihovny)
- řádek 0415 – 0417: Vykazuje se celkový počet knihovnou vydaných materiálu (definice č. 38 - 40).
(Podklad: sl. 33 – 35 Deníku veřejné knihovny)
Vyplňují pouze profesionální knihovny
- řádek 0418: Uvede se celkový počet studijních míst (definice č. 41) v knihovně (a pobočkách).
- řádek 0419: Uvede se celkový počet počítačů pro uživatele.
- řádek 0420: Uvede se celkový počet počítačů knihovny napojených na Internet.

řádek 0421: Uvede se počet návštěvníků využívajících Internet z celkového počtu návštěvníků knihovny z řádku 0203.
(Podklad: Evidence uživatelů Internetu.)

řádek 0422: Plocha knihovny pro uživatele v m² se uvede podle definice č. 45.

řádek 0423: Uvede se počet hodin, v nichž je knihovna, čítárna nebo studovna přístupna veřejnosti (definice č. 46).

řádek 0701: Vyznačí se křížkem „ANO“ nebo „NE“.

řádek 0702: Zda knihovna takové vzdělávání pořádá pro veřejnost se vyznačí křížkem „ANO“ nebo „NE“.

I. Služby čtenářům

I. Služby čtenářům - dokončení

| Datum | ze sl. 10 tištěné hudebniny | ze sl.10 audiovizuální dokumenty zvukové, obrazově zvukové a obrazové | | | ze sl. 10 elektronické dokumenty | ze sl. 10 jiné | ze sl. 5 výpůjčky periodik | Výměnné fondy | | | | Počet návšt. využívajících Internet v knihovně | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---|-----|-----|--|-------------------|----------------------------------|---------------|----|----|----|---|-------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| | | 14 | 15a | 15b | | | | 15c | 16 | 17 | 18 | | půjčené jiným knihovnám | | půjčené od jiných knihoven | |
| | | | | | | | | | | | | | počet souborů | počet svazků | počet souborů | počet svazků |
| | | | | | | | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Celkem za obd. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od zač. roku | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | | | | | | | | | |

II. Meziknihovní výpůjční služba

(Ve stručnější verzi Deníku veřejné knihovny pro základní knihovny s neprofesionálními pracovníky není tento oddíl zařazen)

| Datum | Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu | | | | Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | obdržené požadavky z jiných knihoven | | zaslané požadavky jiným knihovnám | | požadavky z jiných zemí | | požadavky do jiných zemí | |
| | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Celkem za obd. | | | | | | | | |
| Od zač. roku | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | |

| Datum | Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu | | | | Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | obdržené požadavky z jiných knihoven | | zaslané požadavky jiným knihovnám | | požadavky z jiných zemí | | požadavky do jiných zemí | |
| | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Celkem za obd. | | | | | | | | |
| Od zač. roku | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | |

| Datum | Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu | | | | Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | obdržené požadavky z jiných knihoven | | zaslané požadavky jiným knihovnám | | požadavky z jiných zemí | | požadavky do jiných zemí | |
| | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků | počet požadavků | počet kladně vyřízených požadavků |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Celkem za obd. | | | | | | | | |
| Od zač. roku | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | |

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|--|---|
| | | 32 | 33 | počet titulů neperiodických publikací 34 | počet titulů periodického tisku 35 | počet titulů audiovizuálních děl 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-------------------|---|--|--|---|--|---|
| | | 32 | 33 | počet titulů neperiodických publikací 34 | počet titulů periodického tisku 35 | počet titulů audiovizuálních děl 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Celkem za obd. | | | | | | |
| Od zač. roku | | | | | | |
| Celkem | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 32 | 33 | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 32 | 33 | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 32 | 33 | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

Deník veřejné knihovny

Období 200....

III. Kulturní a vzdělávací akce a publikační činnost

| Datum | Název akce nebo publikace, místo a náplň semináře, kurzu, aj. | Kulturní akce (besedy, výstavy aj.) | Vzdělávací akce (semináře, kurzy aj.) | Vydané publikace | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 32 | 33 | počet titulů neperiodických publikací | počet titulů periodického tisku | počet titulů audiovizuálních děl |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mezi- součet | | | | | | |

